

Regulamin Konsultacji on-line, prowadzonych przez Instytut Wspierania Biznesu sp. z o.o.
Obowiązuje od 06.08.2024 r.

Regulamin określa prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorcy związane z umową o świadczenie usługi Konsultacji on-line zawieranej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonej pod domeną www.instytutwspieraniabiznesu.pl, w tym zasady i tryb wykonywania przez Klienta będącego konsumentem prawa odstąpienia od umowy.

Regulamin stanowi jednocześnie, w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną, regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§1 Definicje

1. Usługodawca – firma Instytut Wspierania Biznesu sp. z o.o., z siedzibą w 47-400 Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 7, NIP: 6392030305, KRS: 0001071127, REGON: 527023214

Kontakt pod adresem e-mail: kontakt@instytutwspieraniabiznesu.pl

2. Usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której kodeks cywilny przyznaje osobowość prawną, kierująca Uczestnika do udziału w szkoleniu;

3. Uczestnik – pełnoletnia osoba fizyczna zgłaszająca udział w szkoleniu i biorąca w nim udział. Uczestnik może być jednocześnie Usługobiorcą.

4. Strona - Usługodawca lub Usługobiorca;

5. Konsument – Usługobiorca będący osobą fizyczną zawierającą z Usługodawcą Umowę, niezwiązaną bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby. Informuje się, że podawanie się za konsumenta, jeżeli jest to niezgodne z prawdą stanowi nieuczciwą praktykę rynkową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym,

6. Konsultacje on-line – usługa o charakterze doradczym, realizowana przez Usługodawcę on-line, będąca przedmiotem Umowy o świadczenie usługi konsultacji on-line między Klientem a Usługodawcą.

7. Umowa – zawarta pomiędzy Stronami umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest udział Uczestnika w Szkoleniu. O ile Strony zgodnie nie postanowią inaczej ich prawa i obowiązki w ramach Umowy reguluje niniejszy regulamin.

8. Umowa o świadczenie konsultacji on-line – umowa o świadczenie usługi konsultacji on-line, zawierana albo zawarta między Usługobiorcą a Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu, na podstawie której Usługodawca zobowiązany jest do udzielenia porady w wymiarze czasu wskazanym na Stronie, a Usługodawca do zapłaty ceny,

9. Serwis – administrowana przez Usługodawcę strona internetowa dostępna pod adresem www.instytutwspieraniabiznesu.pl, na której zamieszczane są informacje o szkoleniach oraz formularz zgłoszeniowy.

10. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§2 Informacje wstępne

1. Usługodawca realizuje usługi konsultacji online, które są odpłatne, o ile nie wynika to z

informacji, zamieszczonych przy konkretnej usłudze.

2. Cena za Konsultację on-line umieszczana jest w informacji o Konsultacji online.

3. Usługodawca realizuje Konsultację online w formule online.

5. Usługodawca zamieszcza w Serwisie informacje o dostępnych rodzajach Konsultacji on-line, zawierające podstawowe informacje: takie jak: cena, ramowy czas trwania, temat i zakres udzielanej porady a także podstawowe warunki techniczne.

6. Usługodawca oświadcza, że konsultacje on-line przygotowywane są z najwyższą starannością i dbałością o dobro Usługobiorcy.

§3 Zgłoszenie i opłata

1. W celu rozpoczęcia procedury zakupu usługi Konsultacja on-line należy:

- prawidłowo wypełnić formularz kontaktowy dostępny w Serwisie

- dokonać opłaty za usługę przelewem na nr konta bankowego, który Usługobiorca otrzyma drogą mailową od Usługodawcy w odpowiedzi na wypełnienie formularza kontaktowego.

2. W przypadku czasowych rabatów obowiązuje data płatności za usługę.

3. Warunkiem zakupienia usługi Konsultacji on-line jest opłacenie usługi.

4. Samo wypełnienie formularza kontaktowego nie oznacza zakupu usługi i zawarcia umowy.

5. Usługobiorca wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Usługodawcę faktur w formie elektronicznej, jak również faktur korygujących i duplikatów w formie elektronicznej, na adres e-mail podany przez Usługobiorcę.

§4 Realizacja usługi Konsultacji on-line

1. Po zaksięgowaniu opłaty za Konsultację on-line Usługodawca przesyła Usługobiorcy drogą mailową formularz wstępnej analizy do samodzielnego wypełnienia. Formularz wstępnej analizy zostaje przesłany Usługobiorcy w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

2. Wypełniony formularz wstępnej analizy Usługobiorca odsyła drogą mailową Usługodawcy.

3. Po tym, jak Usługodawca otrzyma od Usługobiorcy wypełniony formularz wstępnej analizy kontaktuje się z Usługobiorcą i wspólnie ustalają dogodny termin Konsultacji on-line.

4. Konsultacja on-line trwa 2 h, jest nagrywana.

5. W trakcie Konsultacji on-line Usługodawca omawia wyniki wstępnej analizy oraz aktualne cele i wyzwania związane z komunikacją czynników ESG, CSR, zrównoważonego rozwoju.

6. Efektem konsultacji on-line jest spersonalizowany raport sporządzony na podstawie informacji zawartych w formularzu analizy wstępnej oraz konsultacji on-line – przesłany w terminie do 14 dni roboczych od daty odbycia konsultacji on-line.

7. Cena Konsultacji on-line obejmuje:

- analiza wstępna sytuacji firmy – profesjonalna ocena aktualnej sytuacji Usługobiorcy.

- 2 godziny konsultacji online, w tym omówienie wyników analizy wstępnej, omówienie aktualnych wyzwań i celów związanych z komunikacją ESG, CSR, ZR,

- raport na podstawie analizy i konsultacji, czyli spersonalizowane rekomendacje dotyczące poprawy komunikacji i strategii zrównoważonego rozwoju w formie PDF.

- link z nagraniem konsultacji.

- praktyczny przewodnik po najważniejszych zagadnieniach dotyczących ESG, CSR, ZR.
- dodatkowa godzina konsultacji o wartości 400 zł netto.

§5 Prawa i obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązuje się do prawidłowego wypełnienia formularza kontaktowego i podania prawidłowych danych kontaktowych celem realizacji usługi konsultacji on-line.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do rzetelnego i zgodnego z prawdą i stanem faktycznym wypełnienia formularza analizy wstępnej.
3. Usługobiorca winien mieć na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do udzielania prawdziwych, zgodnych z jego wiedzą i stanem faktycznym informacji podczas konsultacji on-line.
4. Usługodawca zaleca, by Usługobiorca podczas konsultacji on-line nie wykonywał innych czynności zawodowych lub prywatnych.
5. Usługobiorca ma prawo do rabatów określonych w informacji o usłudze. W przypadku ofert ograniczonych czasowo liczy się data płatności za usługę. Samo wysłanie formularza zgłoszeniowego nie gwarantuje rabatów i bonusów dostępnych w określonym przedziale czasowym.
6. Usługobiorca ma obowiązek dostosowania się do ustalonych w czasie Konsultacji on-line zasad.
7. Usługobiorca ma prawo do zmiany terminu realizacji konsultacji z ważnych przyczyn. Wówczas Strony uzgodnią kolejny, dogodny obu Stronom, termin Konsultacji on-line.
8. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania usługi w sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa, postanowieniami Regulaminu, a także przyjętymi w danym zakresie zwyczajami i zasadami współżycia społecznego oraz dobrymi obyczajami.

§6 Prawa Usługodawcy

1. Usługodawca przygotowuje raport na podstawie informacji przekazanych przez Usługobiorcę. W związku z tym nie ponosi odpowiedzialności za informacje przekazane przez Usługobiorcę w formularzu analizy wstępnej oraz w trakcie Konsultacji on-line, w szczególności za ich prawdziwość, poziom szczegółowości i rzetelność.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu Konsultacji on-line w przypadku:
 - zaistnienia okoliczności, na które nie ma wpływu i za które nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, w tym zdarzenia spowodowane siłami natury, decyzje władz publicznych oraz działania osób trzecich, w tym przerwanie transmisji danych na sprzeczanie Usługodawcy, potocznie zwane „awarią internetu”),
 - ważnych, nagłych przyczyn osobistych uniemożliwiających prowadzenie Konsultacji on-line (np. choroba, wypadek komunikacyjny) lub zdarzeń losowych,
3. Usługodawca informuje Usługobiorcę o odwołaniu lub zmianie terminu Konsultacji on-line

najszybciej jak to możliwe przez wiadomość e-mail oraz telefonicznie, o ile Usługobiorca przekazał nr telefonu.

4. Usługodawca ma prawo wydłużyć termin przekazania Usługobiorcy raportu z powodu ważnych, nagłych, nieprzewidzianych przyczyn, uniemożliwiających terminową realizację usługi. W takim przypadku termin ten będzie ustalany indywidualnie.

§7 Wymagania techniczne korzystania z Konsultacji on-line po stronie Uczestnika

1. W celu prawidłowego korzystania z usługi powinien używać ogólnodostępnych programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego. Skorzystanie z usługi nie wymaga zakładania dodatkowych kont Usługobiorcy.

2. Swobodny dostęp do Internetu.

3. Dostęp do poczty elektronicznej i podanie poprawnego adresu e-mail.

4. Sprzęt audio-wideo, umożliwiający odbiór dźwięku (np. głośniki, słuchawki) oraz kamery internetowej i mikrofonu, umożliwiających aktywny udział w konsultacji.

5. Przeglądarka internetowa w najbardziej aktualnej dostępnej wersji (np. Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari lub Microsoft Edge).

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udziału w konsultacji spowodowany: podaniem przez Usługobiorcę nieprawidłowych danych, wady transmisyjnej lub awarii urządzeń niezależnych od Usługodawcy, niespełnieniem wymagań technicznych, blokowaniem serwerów pocztowych lub wiadomości elektronicznych na sprzęcie używanym przez Usługobiorcę

§8 Dane osobowe, przetwarzanie danych

1. Administratorem danych osobowych Usługodawcy jest Usługodawca.

2. Dane osobowe zbierane są za pomocą formularza zgłoszeniowego. Dane te przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – na podstawie zgody Usługodawcy wyrażonej podczas wysłania formularza kontaktowego . Dane te będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia usługi, w tym kontaktu ze strony Usługodawcy w celu potwierdzenia zgłoszenia, przesłania przez Usługodawcę drogą elektroniczną materiałów związanych z realizacją usługi oraz wystawieniem faktury VAT.

3. Usługobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych, ich sprostowania, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia.

4. W sprawach spornych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Usługobiorca wyraża zgodę na nagrywanie swojego wizerunku i głosu. Nagrane to zostanie mu przekazane jako materiał edukacyjny do jego użytku.

§9 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące problemów realizacji usługi powinny być zgłaszane Usługodawcy e-mailem na adres: kontakt@instytutwspieraniabiznesu.pl

2. Reklamacja powinna zawierać:

- dane Usługobiorcy,

- szczegółowy opis problemu,

- oczekiwania rozwiązania problemu.

3. Prawidłowo złożona reklamacja zostanie rozpatrzona przez Usługodawcę w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia jej zgłoszenia. Rozpatrzenie będzie polegać na wskazaniu, czy problemy z korzystaniem ze Szkolenia wynikły z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, czy też z innych.

§10 Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy

1. Klient będący Konsumentem może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od umowy zawartej ze Usługodawcą, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów innych niż przewidziane przepisami prawa i wskazane w Regulaminie. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia Usługodawcy o odstąpieniu od umowy przed jego upływem. Rezygnacja z usługi powinna zostać złożona Usługodawcy pisemnie, e-mailowo (kontakt@instytutwspieraniabiznesu.pl).

2. W przypadku rezygnacji Usługobiorcy z realizacji usługi Usługobiorcy nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty za usługę konsultacji on-line.

§11 Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Jego doręczenie Usługobiorcy odbywać się będzie poprzez publikację w Serwisie (www.instytutwspieraniabiznesu.pl). Regulamin zawierający zmiany obowiązuje od dnia jego publikacji.

2. Umowa podlega prawu polskiemu.

3. Usługobiorca jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do zakupu usługi dostosowania się do jej wymagań.

4. Dokument obowiązuje od 06.08.2024 r.